



## **TÉRMINOS Y CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

**INVITACIÓN CERRADA No. 004-2026**

### **OBJETO**

*“LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE UN TERCERO ESPECIALIZADO PARA QUE REALICE LA INSTALACIÓN, ARRANQUE Y PUESTA A PUNTO DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN QUE GARANTICE LAS CLASIFICACIONES DE AIRE EN EL ÁREA DE ENVASE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS ESTÉRILES VETERINARIOS”*

**Bogotá D.C., Mayo de 2026**



<b>1. GENERALIDADES.</b>	<b>4</b>
1.1. Antecedentes.	4
1.2. Justificación.	4
1.3. Objeto y alcance.	5
1.4. Modalidad Proceso de Selección.	5
1.5. Comunicaciones.	5
1.6. Valor del contrato y forma de pago.	6
1.7. Plazo de Ejecución del Contrato.	7
1.8. Participantes.	7
1.9. Lucha contra la corrupción.	8
1.10. Interpretación, aclaración y modificación de los documentos del proceso de selección.	8
1.11. Denominación y Domicilio de la Entidad.	9
<b>2. CONDICIONES DE LA INVITACIÓN CERRADA.</b>	<b>9</b>
2.1. Calidades del Proponente.	9
2.2. Cronograma del Proceso.	10
2.3. Visita a la planta de VECOL S.A.	11
2.4. Período de Observaciones.	11
2.5. Respuesta observaciones a los Términos de Referencia y anexos.	11
2.6. Modificaciones a los Términos de Referencia y anexos.	12
2.7. Declaratoria de desierto del proceso.	12
2.8. Idioma.	12
2.9. Reglas de Subsanabilidad.	12
<b>3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA INSTALACIÓN, ARRANQUE Y PUESTA PUNTO DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA PARA EL ÁREA DE ENVASE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS ESTÉRILES VETERINARIOS</b>	<b>13</b>
3.1. Contexto y justificación.	13
3.1.1. Especificaciones técnicas	14
3.2. DESARROLLO PARA LICITAR EJECUCIÓN.	14
3.2.1 Alcance.	14
3.2.2. Marco Regulatorio:	14
3.2.3 Áreas a intervenir en la planta de envase de productos farmacéuticos veterinarios	15
3.2.4 DESARROLLO INGENIERÍAS.	16
3.2.5 Documentos Anexos para fase de presupuesto y desarrollo.	17
3.3. CONDICIONES GENERALES DE LA PROPUESTA.	17
<b>4. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.</b>	<b>18</b>
4.1. Cierre y plazo máximo para entrega de propuestas.	18



4.2. Requisitos habilitantes.	19
4.3. Propuesta económica.	19
4.4. Factores de evaluación.	19
4.5. Generalidades de la propuesta.	19
4.6. Condiciones de participación.	20
4.7. Causales de rechazo de las propuestas.	21
<b>5. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.</b>	<b>23</b>
5.1. Requisitos habilitantes.	23
5.1.1. Verificación de requisitos habilitantes.	23
5.1.1.1. Capacidad Jurídica.	23
5.1.1.2. Capacidad Financiera.	24
5.1.1.3. Capacidad Técnica.	25
5.2. Carta de presentación de la propuesta.	26
5.3. Factores de Evaluación.	26
5.3.1. Factor económico.	27
<b>6. GARANTÍAS.</b>	<b>28</b>
6.1. Garantías de seriedad de la oferta.	28
6.2. Garantías del contrato.	30
<b>7. DISPOSICIONES CONTRACTUALES, PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN</b>	<b>31</b>
7.1. Suscripción del contrato.	31
7.2. Acto de adjudicación.	31
7.3. Renuencia del adjudicatario a la suscripción del contrato.	31
7.4. Obligaciones generales del contratista.	31
7.5. Obligaciones técnicas del contratista.	33
7.6. Obligaciones de VECOL S.A.	33

Tabla 1. Tabla relacional

Nº	Nombre
Tabla 1.	Tabla relacional
Tabla 2.	Tabla de Anexos
Tabla 3.	Forma de Pago
Tabla 4.	Compañías invitadas a participar
Tabla 5.	Cronograma del proceso
Tabla 6.	Marco regulatorio
Tabla 7.	Capacidad financiera
Tabla 8.	Criterios de evaluación de ofertas.
Tabla 9.	Garantía de seriedad de la oferta.
Tabla 10.	Garantías del contrato

Tabla 2. Tabla de Anexos

Nº	Descripción
Anexo 1	Carta de Presentación de la propuesta
Anexo 2	Formato conocimiento contraparte persona jurídica
Anexo 3	Código de Ética y Conducta
Anexo 4	Diseño conceptual de referencia
Anexo 5	Cronograma ESTIMADO de implantación del proyecto
Anexo 6	Planos área a intervenir



Anexo 7	Último informe de calificación del área existente
Anexo 8	Cantidades estimadas de obra

Las compañías interesadas en participar podrán consultar los anexos en el siguiente Link: [Anexos invitación cerrada 004-2026](#).

## **1. GENERALIDADES.**

### **1.1. Antecedentes.**

La Empresa Colombiana de Productos Veterinarios S.A. - VECOL S.A. (en adelante VECOL S.A.), es una sociedad anónima de economía mixta, entidad de derecho público del orden nacional, descentralizada y vinculada al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C. - Colombia, cuyo funcionamiento se sujeta a las reglas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el artículo 461 del Código de Comercio.

VECOL S.A. tiene como objeto promover y estimular el incremento de la producción agropecuaria y de sus insumos, así como el mejoramiento de la salud humana y animal, mediante la producción, distribución, venta, comercialización, importación, exportación e investigación científica de productos biotecnológicos, químicos, farmacéuticos, agrícolas e industriales.

En desarrollo de su plan estratégico de actualización de instalaciones para el cumplimiento normativo de buenas prácticas de manufactura, VECOL S.A. busca implementar el contenido de la Resolución 092288 DE 2021 expedida por el Instituto Colombiano Agropecuario, por medio de la cual se establecen las Buenas Prácticas de Manufactura en las empresas productoras, productoras por contrato y/o semi elaboradoras de productos farmacéuticos, ectoparasitocidas y/o desinfectantes de uso veterinario

Para cumplir con el propósito referido en el párrafo anterior, es necesario contratar la instalación, arranque y puesta a punto de un sistema de ventilación mecánica que garantice el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura en cuanto al manejo y clasificaciones de aires en el área de envase de productos farmacéuticos veterinarios estériles.

### **1.2. Justificación.**

Dentro del plan estratégico de la compañía para la actualización de las plantas de producción y envase, se requiere el diseño de detalle, instalación, arranque y puesta a punto de un sistema de ventilación



mecánica que garantice el cumplimiento de la normatividad relacionada con el manejo y clasificaciones de aires en el área de envase de productos farmacéuticos veterinarios estériles, de la planta de envase de Vecol S.A., ubicada en Bogotá D.C., en la avenida El Dorado No. 82-93, bajo los estándares de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), así como la obtención de las certificaciones, registros sanitarios, licencias, autorización y equivalentes correspondientes ante el ICA y otras entidades regulatorias.

### **1.3. Objeto y alcance.**

El objeto del proceso es la selección y contratación de un tercero especializado para que realice el diseño de detalle, instalación, arranque y puesta a punto de un sistema de ventilación mecánica que garantice el cumplimiento de la normatividad relacionada con el manejo y clasificaciones de aires en el área de envase de productos farmacéuticos veterinarios estériles de la planta de envase de vacunas veterinarias de VECOL S.A., ubicada en la avenida El Dorado No. 82-93 de Bogotá D.C.; los diseños deberán cumplir con la normatividad de BPMs y tendrán que prever: (i) el espacio y las volumetrías definidas por VECOL S.A.; (ii) las especificaciones generales dadas en el documento de ingeniería conceptual anexo a estos Términos de Referencia; (iii) los requisitos definidos por VECOL S.A. para el desarrollo y ejecución del proyecto; y (iv) las garantías (pólizas de seguros) exigidas por la Compañía.

El desarrollo que implemente el proveedor seleccionado deberá considerar los lineamientos generales dados por el documento de desarrollo de ingeniería conceptual entregado por VECOL S.A., el cual debe usarse como insumo para cumplir con los entregables respectivos.

Los proponentes deberán ofertar por la totalidad del alcance de la convocatoria; es decir que, la propuesta debe incluir los precios correspondientes al desarrollo de los entregables incluidos en las cantidades de obra, el cual deberá contener el análisis de precio unitario APU.

### **1.4. Modalidad Proceso de Selección.**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 15 del Manual de Contratación de VECOL S.A. La modalidad del presente proceso de selección es “Invitación Cerrada”.

En todo caso, en cumplimiento del artículo 33 de la Ley 996 de 2005, y en observancia de los principios que rigen la contratación pública -en especial los de publicidad, transparencia, selección objetiva, igualdad, libre concurrencia y responsabilidad-, cualquier sociedad que cumpla con los requisitos habilitantes y las condiciones establecidas en estos Términos de Referencia podrá participar en el presente proceso de selección, sin restricción distinta a las previstas en la ley.

### **1.5. Comunicaciones.**



Todas las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por correo electrónico a la siguiente dirección: [contratos@vecol.com.co](mailto:contratos@vecol.com.co); y deberá indicarse en el asunto “Invitación Cerrada 004-2026”.

**Nota:** No serán atendidas las comunicaciones fuera del tiempo del cronograma establecido para el presente proceso de contratación, ni las enviadas a cualquier otra dirección de correo diferente a las señaladas para garantizar el principio de transparencia. En ese mismo sentido, únicamente se tendrán como respuestas oficiales y vinculantes para VECOL S.A., aquellas provenientes de dicho correo electrónico.

#### 1.6. Valor del contrato y forma de pago.

Cada uno de los proponentes deberá diligenciar íntegramente el documento denominado como Anexo No. 1 y adjuntarlo a la propuesta, señalando a través del mismo de manera clara y precisa, el precio total correspondiente a los servicios que prestará en caso de ser seleccionado para cumplir con el objeto del respectivo contrato.

El precio debe incluir todos los costos y gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los costos y gastos de administración, **pólizas de seguro o garantías bancarias, retenciones por tributación en Colombia**, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales, desplazamientos, transporte, almacenamiento de materiales, herramientas y toda clase de equipos necesarios, honorarios en actividades relacionadas con la ejecución del contrato; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato; las deducciones a que haya lugar; y, en general, todos los costos y gastos en los que deba incurrir el Contratista para la cumplida ejecución del contrato.

VECOL S.A. no reconocerá reajuste alguno realizado por el Contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que requiera para la ejecución del contrato, que hubieren sido previsibles al momento de la presentación de la propuesta. VECOL S.A. realizará los pagos al oferente seleccionado de la siguiente forma:

Tabla 3. Forma de pago

ENTREGABLES	PORCENTAJE DE PAGO
Pago anticipado	30%
Contra entrega de los módulos (pasillos) de flujo laminar	20%

instalados tanto mecánica como eléctricamente	
Contra entrega, conexión y pruebas de manejadora de aire con sus respectivas salidas hacia filtros terminales y unidad de extracción	20%
Contra entrega de arranque final en áreas, pre balanceo y recibido a entera satisfacción del total del proyecto	30%
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

Para efectos del pago, la factura deberá ser enviada a VECOL S.A., a la dirección electrónica [tesoreria@vecol.com.co](mailto:tesoreria@vecol.com.co) y deberá identificar el precio asociado y cumplir todos los requisitos legales y fiscales aplicables. Las facturas serán canceladas en su totalidad dentro de los sesenta (60) días calendarios siguientes a la radicación, con excepción de la relativa al pago anticipado, la cual se pagará dentro de los quince (15) días siguientes.

Las facturas se pagarán siempre y cuando el **CONTRATANTE** no tenga ninguna observación con relación a la facturación o al servicio prestado o el cumplimiento de los requisitos legales y fiscales, situaciones todas estas, que de verificarse generarán la devolución de la factura para la realización de las correcciones pertinentes, y el tiempo anterior volverá a correr.

#### 1.7. Plazo de Ejecución del Contrato.

El plazo para la ejecución del alcance técnico del contrato será el estipulado en el cronograma contados a partir de la suscripción del acta de inicio; es decir siete (7) meses previa aprobación de las pólizas de seguro o garantías bancarias por parte de VECOL S.A.; en todo caso, el contrato podrá prorrogarse de mutuo acuerdo, lo cual deberá constar por escrito. Sin perjuicio de lo anterior, la intervención física en el área no podrá exceder de tres (3) meses

#### 1.8. Participantes.

En cumplimiento del artículo 15 del Manual de Contratación de VECOL S.A., y considerando la cuantía del presente proceso de selección, la modalidad de selección implementada será “Invitación Cerrada”. En consecuencia, las compañías invitadas a participar serán las siguientes:

Tabla 4. Compañías invitadas a participar



N°	Nombre Oferente
1	Metálicas SNAIRE Ltda
2	BPM Andina S.A.S.
3	Carvel S.A.
4	Tecnofarquim S.A.S.
5	FG Ingenieros S.A.S.
6	Kallpa S.A.S.
7	Grupo C4 S.A.S.

En todo caso, en cumplimiento del artículo 33 de la Ley 996 de 2005, y en observancia de los principios que rigen la contratación pública -en especial los de publicidad, transparencia, selección objetiva, igualdad, libre concurrencia y responsabilidad-, cualquier sociedad que cumpla con los requisitos habilitantes y las condiciones establecidas en estos Términos de Referencia podrá participar en el presente proceso de selección, sin restricción distinta a las previstas en la ley.

Los proponentes no deberán estar incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la constitución y la Ley, manifestación la cual se entiende hecha bajo la gravedad de juramento con la sola presentación de la propuesta, y para tal efecto deberán suscribir el “Formato de conocimiento de contraparte persona jurídica” - FVC-SGo-1378 donde se encuentra la Declaración de no inhabilidades e incompatibilidades - **Anexo 2**.

### 1.9. Lucha contra la corrupción.

El compromiso anticorrupción tiene como fin apoyar la acción del Estado Colombiano y de VECOL S.A., para fortalecer la transparencia de los procesos de contratación y la responsabilidad de rendición de cuentas.

Los oferentes con la presentación de la oferta reconocen y se obligan a dar cumplimiento a las disposiciones previstas en el Código de Conducta y Ética Empresarial de VECOL S.A. que se adjunta como Anexo 3.

Son aplicables a los contratos que VECOL S.A. celebre, las disposiciones contenidas en la Ley 1474 de 2011 y la Ley 1778 de 2016.

Las normas legales vigentes prevén acciones de carácter penal para los servidores públicos que reciban para sí o para otra persona, dinero u otra utilidad remuneratoria, directa o indirecta por actos que



deban ejecutar en el desempeño de sus funciones. Así mismo para quien ofrezca dinero u otra utilidad a un servidor público.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Oficial de Cumplimiento de VECOL S.A. al correo electrónico [linea.denuncia@vecol.com.co](mailto:linea.denuncia@vecol.com.co) así como a la Fiscalía General de la Nación.

#### **1.10. Interpretación, aclaración y modificación de los documentos del proceso de selección.**

La información contenida en los presentes términos de referencia, sustituye cualquier otra clase de información que VECOL S.A. y/o sus funcionarios pudieron haber suministrado a los proponentes o terceros interesados en el proceso de selección. Por consiguiente, todas las informaciones preliminares, concomitantes o posteriores que los interesados hayan obtenido en forma diferente a la oficial, quedan sin valor y VECOL S.A. no se hace responsable por su utilización.

El proponente deberá examinar, analizar y estudiar cuidadosamente todos los documentos tales como formularios, condiciones, especificaciones, e informarse oportunamente de todas las circunstancias que puedan afectar el objeto, su costo y tiempo de ejecución, además de los anexos; se entenderá que los documentos, incluidas las especificaciones, se complementan mutuamente de manera que lo consignado en uno de ellos se tomará como consignado en todos.

Los cambios, ajustes, observaciones, aclaraciones o en general, cualquier situación en el proceso, en todos los casos serán comunicadas a todos los participantes.

Los términos de referencia conservarán plena validez, mientras no sean modificados expresamente por VECOL S.A.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente hiciere del contenido de los términos de referencia, así como de los documentos que hacen parte integrante del proceso, serán de su exclusiva responsabilidad.

#### **1.11. Denominación y Domicilio de la Entidad.**

Para efectos de correspondencia, el domicilio oficial de VECOL S.A., es el siguiente: Bogotá D.C., en la Avenida el Dorado No. 82-93, número telefónico: +57 (1) 425 4800.

Las observaciones del presente proceso se presentarán a través de los correos estipulados para el presente Proceso en el numeral de 1.5. Comunicaciones.

## 2. CONDICIONES DE LA INVITACIÓN CERRADA.

### 2.1. Calidades del Proponente.

VECOL S.A. procederá a dar apertura al proceso a través del envío de los Términos de Referencia por correo electrónico, donde podrán participar los oferentes previamente seleccionados o cualquier otro que considere que cumple con los requisitos habilitantes indicados en estos términos de referencia, siempre y cuando sean personas jurídicas nacionales o extranjeras constituidas hace más de 5 años, y cuyo objeto social esté alineado con las actividades necesarias para cumplir con las actividades del contrato. Los participantes no deberán estar incurso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consagradas en el ordenamiento legal colombiano.

En cumplimiento del artículo 33 de la Ley 996 de 2005, y en observancia de los principios que rigen la contratación pública -en especial los de publicidad, transparencia, selección objetiva, igualdad, libre concurrencia y responsabilidad-, y además de las sociedades invitadas, cualquier sociedad que cumpla con los requisitos habilitantes y las condiciones establecidas en estos Términos de Referencia podrá participar en el presente proceso de selección, sin restricción distinta a las previstas en la ley.

### 2.2. Cronograma del Proceso.

Tabla 5. Cronograma del Proceso (Horas y fechas de Colombia)

Actividad	Fecha Inicio (AAAA-MM-DD)	Fecha Fin (AAAA-MM-DD)
Remisión de los Términos de Referencia a los oferentes invitados y publicación en la página web de VECOL S.A..	2026-05-27	2026-05-27
Notificación por parte de participantes interesados en realizar la visita a las instalaciones de Vecol S.A.	2026-05-27	2026-05-29
Visita opcional a las instalaciones de VECOL S.A.	2026-06-01	2026-06-01 8:00 am
Observaciones a los Términos de Referencia por parte de los oferentes	2026-05-26	2026-06-01
Respuesta de VECOL S.A. a las observaciones a los Términos de Referencia presentadas por los oferentes.	2026-06-02	2026-06-05
Cierre del proceso y entrega de ofertas por parte de los participantes.	2026-06-16	2026-06-16 4:00 p.m.



Solicitud de subsanaciones por parte de VECOL S.A. a los oferentes.	2026-06-17	2026-06-18 12:00 m.
Envío de las subsanaciones de los oferentes a VECOL S.A.	2026-06-18 12:01 p.m.	2026-06-22 12:00 m.
Comunicado a los oferentes por parte de Vecol S.A. del acto de adjudicación o declaratoria de desierto	2026-06-23	2026-06-23
Suscripción del contrato entre Vecol S.A. y el oferente seleccionado y cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución	2026-06-24	2026-07-09

### 2.3. Visita a la planta de VECOL S.A.

En la fecha indicada en el Cronograma del proceso, los proponentes interesados podrán asistir a una visita de campo **opcional** en las instalaciones de VECOL S.A. Para el efecto, a más tardar el 29 de mayo de 2026 a las 2:00 P.M., deberán enviar un correo electrónico a la dirección oficial de comunicaciones del presente proceso, manifestando su intención de concurrir a las instalaciones de la Compañía.

A este correo deberán indicar los siguientes datos de la persona que asistirá (una persona por oferente):

- Nombre.
- Documento de identidad.
- Número de celular.
- Correo electrónico.
- Cargo desempeñado.

Las personas deberán adjuntar en el correo electrónico el pago de aportes a Seguridad Social Integral actualizados (incluidos parafiscales), y deberán realizar el curso que el área de Seguridad y Salud en el Trabajo les enviará a sus correos electrónicos.

### 2.4. Período de Observaciones.

El plazo para recibir observaciones es el señalado en el cronograma de los Términos de Referencia y deberán allegarse a través de los correos electrónicos estipulados para el presente Proceso en el numeral 1.5 Comunicaciones.



## **2.5. Respuesta observaciones a los Términos de Referencia y anexos.**

Las respuestas, serán socializadas a todos los oferentes invitados.

Concluido el anterior término, VECOL S.A. no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de selección, cuestionamientos sobre el contenido del alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en este documento y/o en sus anexos.

## **2.6. Modificaciones a los Términos de Referencia y anexos.**

Como resultado de las inquietudes presentadas por los interesados, o cuando VECOL S.A. lo considere necesario, será procedente modificar el documento de Términos de Referencia. Estas modificaciones se harán mediante MODIFICACIONES que serán informadas a todos los oferentes invitados vía correo electrónico, desde la dirección: [contratos@vecol.com.co](mailto:contratos@vecol.com.co).

Las MODIFICACIONES que emita VECOL S.A. harán parte del documento de Términos de Referencia y serán de obligatorio análisis y cumplimiento por parte de los interesados para la preparación de las propuestas.

## **2.7. Declaratoria de desierto del proceso.**

VECOL S.A. podrá declarar desierto el presente proceso de contratación cuando: (a) no se presenten ofertas o se presenten fuera del tiempo indicado en el cronograma; (b) ninguna de las ofertas resulte admisible por diferentes factores como; jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia; (c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente; (d) el representante legal de VECOL S.A. declare desierto del proceso por razones de conveniencia, caso en el cual deberá motivar su decisión e informarla a todos los proponentes.

VECOL S.A. se reserva el derecho de terminar el presente proceso en cualquier momento y sin justificación. Con la presentación de la oferta, los proponentes entienden y aceptan esta prerrogativa conferida en favor de la Compañía.

## **2.8. Idioma.**

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del proceso de contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. Los documentos con los cuales los proponentes acrediten los requisitos habilitantes que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera.



## **2.9. Reglas de Subsanción.**

En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por el VECOL S.A.

Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por VECOL S.A. en condiciones de igualdad para todos los proponentes hasta la fecha prevista en el cronograma de la selección para realizar la adjudicación.

De igual forma, en aplicación del principio de economía y de las reglas de preclusividad y perentoriedad del proceso, no podrá subsanarse una cuestión sobre la cual VECOL S.A. ya haya solicitado la subsanación y el proponente haya dejado vencer el término que para tal efecto se le haya fijado.

Así mismo VECOL S.A. se reserva el derecho a efectuar requerimientos o solicitudes de aclaración a los proponentes durante cualquier etapa del proceso siempre que sea con posterioridad a la fecha de cierre de las propuestas, a lo cual los proponentes deberán atenderlos de forma clara, completa, precisa y dentro del plazo fijado para ello por la entidad, so pena del rechazo de la propuesta.

## **3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA INSTALACIÓN, ARRANQUE Y PUESTA PUNTO DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA PARA EL ÁREA DE ENVASE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS ESTÉRILES VETERINARIOS**

### **3.1. Contexto y justificación.**

En desarrollo de su plan estratégico de actualización de instalaciones y alineamiento con cumplimiento normativo de buenas prácticas de manufactura; VECOL S.A. adopta el cumplimiento de la RESOLUCIÓN 092288 DE 2021 por medio de la cual se establecen las Buenas Prácticas de Manufactura en las empresas productoras, productoras por contrato y/o semi elaboradoras de productos farmacéuticos, ectoparasiticidas y/o desinfectantes de uso veterinario

Para cumplir con este propósito referido en el numeral anterior, es necesario contratar la instalación, arranque y puesta a punto de un sistema de ventilación mecánica que garantice el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura en cuanto al manejo y clasificaciones de aires en el área de envase de productos farmacéuticos veterinarios estériles.



Los objetivos específicos para alcanzar este propósito son:

1. Dotar al área circundante de la cabina de envase de los sistemas necesarios de manejo de aire filtrado que garantice la clasificación de este entorno como B realizando la actividad de la manera menos invasiva posible específicamente sobre la placa de techo de esta zona.
2. Garantizar por medio de sistemas mecánicos de manejo de aire filtrado, que en el momento de realizar los movimientos de los materiales de descarga de horno y autoclave hacia la zona de envase, los recipientes donde se transportan los frascos, quedan expuestos a un ambiente clasificado como A, para así garantizar la condición de esterilidad de los materiales.
3. Garantizar que el área de envase cuente con los monitoreos manuales que permitan garantizar la funcionalidad y clasificación de los sistemas instalados
4. Integrar el funcionamiento de los sistemas adicionales al sistema actual para garantizar la total operación en cumplimiento de las especificaciones requeridas.
5. Adecuar el manejo de aire en la esclusa de ingreso para garantizar el cumplimiento de las cascadas de clasificación en el ingreso al área de envase.

### **3.1.1. Especificaciones técnicas**

Como referencia para el desarrollo del proyecto planteado, VECOL S.A. tiene los diseños de la Ingeniería Conceptual, en donde se plasman las especificaciones generales y el alcance del proyecto; estos anexos son parte del presente proceso de contratación.

### **3.2. GENERALIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.**

Este proyecto se construirá en las instalaciones de VECOL S.A ubicadas en la Avenida el Dorado N° 82-93 de Bogotá. Para esta implementación VECOL S.A suministrará la información requerida, la cual se describe a renglón seguido.

#### **3.2.1 Alcance.**

El sistema a implementar debe cumplir con los estándares internacionales definidos por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para la fabricación y envase de productos farmacéuticos estériles, con énfasis en vacunas veterinarias (Informes Técnicos de la OMS 32)

Sin perjuicio de lo anterior, el sistema a implementar también deberá cumplir con la normatividad sanitaria vigente en Colombia para la fabricación y envase de productos farmacéuticos veterinarios

### 3.2.2. Marco Regulatorio:

Este proyecto se enmarca en el cumplimiento de la Resolución 92288 de 2021 (ICA) cuyo objeto es: Reglamentar la aplicación de las BPM en las empresas fabricantes, semielaboradoras o productoras por contrato de productos farmacéuticos, biológicos, fitoterapéuticos, homeopáticos, ectoparasiticidas, insecticidas, repelentes, antisépticos y desinfectantes de uso veterinario que aplica a establecimientos que elaboran insumos pecuarios para asegurar que se fabriquen de manera segura e higiénica.

Obligatoriedad: Las empresas del sector deben obtener la certificación BPM emitida por el ICA para funcionar.

Temas que regula: Abarca infraestructura, personal, saneamiento, control de calidad, documentación y manejo de materias primas.

Vigencia: A partir de su promulgación, ha servido de base para las auditorías de certificación en Buenas Prácticas de Manufactura.

El desarrollo de este proyecto en la planta de vacunas veterinarias farmacéuticas a realizar, debe observar de manera ilustrativa y no taxativa o excluyente, lo requerido en la siguiente tabla para la planta y lo aplicable para este tipo de instalaciones.

Tabla 6. Marco regulatorio.

PLANTA	Marco Regulatorio GMP
Envase de productos veterinarios farmacéuticos estériles.	Informes Técnicos de la OMS 32 Resolución 92288 de 2021 (ICA)

### 3.2.3 Áreas a intervenir en la planta de envase de productos farmacéuticos veterinarios

Las áreas a intervenir en el desarrollo del alcance de este proyecto son: Área de corredor de descarga de horno y autoclave (recepción frasco estéril), pasillo de traslado de materiales desde la descarga de horno y autoclave hasta el área de recepción de materiales de la línea de envase. áreas perimetrales de la cabina de envase y zonas destinadas a las esclusas de ingreso y salida de personal. (Esclusa envase estéril y vestier area envase estéril).

Otras intervenciones se realizarán en la terraza del área donde se ubicaran los equipos de suministro, acondicionamiento y extracción de aire de la zona a intervenir.



16



### **3.2.4 DESARROLLO INGENIERÍAS.**

En el anexo 5, se describen los aspectos generales a cubrir en el alcance de este proyecto Ingeniería Conceptual por parte del Diseñador.

El área de Validaciones de VECOL S.A, realizará los procesos de Calificación DQ, IQ y OQ de la solución implementada. El presupuesto se cargará al proyecto para la primera ejecución.

El desarrollo de las Ingeniería básica y el diseño de Ingeniería de detalle, para ejecutar la obra, corre por cuenta de la empresa seleccionada para la ejecución del proyecto.

### **3.2.5 Documentos Anexos para fase de presupuesto y desarrollo.**

VECOL S.A., suministrará al proveedor seleccionado, las siguiente información como insumo previo al inicio del desarrollo de la propuesta:

- Plano arquitectónico general de VECOL S.A. con el área destinada para el nuevo proyecto. (Anexo 6)
- Desarrollo de la ingeniería conceptual del proyecto (Anexo 4)
- Cantidades de obra del proyecto que deben ser utilizadas como base de las ofertas. (Anexo 8)
- Último informe de calificación del área actual (Anexo 7)
- Cronograma estimado (Anexo 5)

Es de aclarar que esta información es totalmente confidencial y de uso exclusivo para los fines pertinentes del desarrollo de la propuesta económica definida en estos términos de referencia.

### **3.3. CONDICIONES GENERALES DE LA PROPUESTA.**

- El proyecto se desarrollará con la metodología de ejecución de proyectos de Vecol S.A que es la del PMI Guía PMBOK que debe ser implementada por el contratista, determinando canales de comunicación para interacción entre VECOL S.A., y el contratista constructor. También definirá equipo de trabajo, organigrama, roles, responsabilidades, cronograma de Hitos, Reunión de seguimiento, etc.
- Los diseños e instalaciones se deben desarrollar manteniendo las limitantes de estructura, niveles, áreas y redes existentes y alturas útiles de las áreas y placa de techo existente
- Se debe considerar el manejo, traslado interno e izaje de los equipos que van en terraza
- La implantación de la solución se debe llevar a cabo dentro del marco definido de alcance, tiempo y calidad de los entregables.
- Para el cierre del proyecto se deben entregar como mínimo, tanto en medio electrónico como físico:



- a. Planos de las instalaciones y modificaciones realizadas
  - b. Informe descriptivo de los trabajos realizados
  - c. Manuales de operación y mantenimiento.
  - d. Protocolos DQ, IQ, OQ
  - e. Informe balanceo grueso
- La implantación deben permitir la construcción del proyecto de manera continua de la siguiente manera:

ETAPA 1: Construcción e instalación de módulos de filtración del corredor interno de circulación de materiales.

ETAPA 2: Instalación de los equipos de terraza (Suministro y extracción de aire)

ETAPA 4: Instalación de ducteria sobre cielorraso

ETAPA 5: Instalación de tableros eléctricos

ETAPA 6: Instalación filtros terminales

ETAPA 7: Integración, balanceo y calificación

- La oferta económica debe contener un cronograma de alto nivel, (resolución de semanas) con tiempos estimados para obtener los entregables
- Una vez seleccionado el proveedor este debe generar un planning o cronograma detallado conciliado con VECOL S.A. y que permita realizar el proyecto en el tiempo disponible y el control de avance del proyecto de implementación.

#### **4. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

##### **4.1. Cierre y plazo máximo para entrega de propuestas.**

La propuesta debe sujetarse a las condiciones, plazos y demás aspectos contemplados en los Términos de Referencia y sus anexos.

El cierre de este proceso de SELECCIÓN se realizará el día y hora indicados en el CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Dicha fecha y hora son el límite para la presentación de las propuestas. Para la aplicación del cronograma del presente proceso de selección, se tendrá en cuenta la HORA LEGAL



COLOMBIANA (HLC) del Instituto Nacional de Metrología de Colombia cuya página web es <http://horalegal.inm.gov.co>.

Cada proponente presentará su propuesta en **medio magnético** que deberá enviarse a la siguiente dirección electrónica: [contratos@vecol.com.co](mailto:contratos@vecol.com.co)

Se recibirán las propuestas hasta el plazo establecido en el cronograma del presente proceso.

#### **4.2. Requisitos habilitantes.**

Son requisitos y documentos mínimos habilitantes la capacidad jurídica y la capacidad técnica que VECOL S.A., ha definido como condiciones mínimas que deberán cumplir los proponentes para que su propuesta sea habilitada. Estos requisitos no otorgan puntaje y la entidad los verificará como CUMPLE o NO CUMPLE.

VECOL S.A. procederá a verificar y evaluar tales requisitos con el propósito de habilitar las propuestas presentadas. Referidos en el numeral de requisitos habilitantes.

#### **4.3. Propuesta económica.**

El proponente deberá presentar la propuesta económica en pesos colombianos COP de acuerdo con el Anexo 8. Propuesta Económica, señalando el valor de la misma en la forma y dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso.

Si la propuesta se presenta en dólares americanos, VECOL S.A. efectuará el pago del valor correspondiente, de acuerdo a la Tasa Representativa del Mercado (TRM) vigente el día de la facturación, conforme a la normativa legal actual.

Cualquier omisión en la determinación del valor de la propuesta no dará lugar a modificación posterior y el contratista lo deberá asumir por su cuenta.

Dentro de la propuesta ó en documentos anexos se deben realizar las especificaciones técnicas detalladas de cada ítem, así como anexar las fichas técnicas de los elementos y equipos a utilizar

#### **4.4. Factores de evaluación.**

VECOL S.A. evaluará las ofertas de los proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata el numeral 4.2., de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.3.



En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, VECOL S.A. escogerá el Proponente aplicando los criterios de desempate previstos en el artículo 33 del Decreto 1510 de 2013 en el orden allí establecido.

#### **4.5. Generalidades de la propuesta.**

1. El oferente deberá presentar su oferta económica, incluyendo impuestos de acuerdo con el Estatuto Tributario vigente.
2. El valor ofertado por parte de los proponentes, debe incluir todos los gastos, comisiones, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden por cuenta del contratista, por lo tanto, VECOL S.A. no reconocerá ningún reembolso por este concepto.
3. Los precios contenidos en la oferta, no estarán sujetos a reajuste alguno, razón por la cual el oferente deberá prever en la oferta los posibles incrementos que se ocasionen.
4. La carga tributaria que se genere con ocasión de la firma, ejecución y liquidación del contrato, está a cargo y es de responsabilidad exclusiva del contratista.
5. En el evento que no se discrimine el valor de IVA, impuestos, retenciones y demás erogaciones VECOL S.A. lo considerará incluido en el valor señalado.
6. No se aceptarán propuestas que por cualquier causa lleguen con posterioridad a la fecha y hora límite señalada en el presente proceso de selección, así como aquellas propuestas que sean enviadas a través de medios diferentes o a correos electrónicos diferentes a los establecidos en los Términos de Referencia.
7. El proponente deberá diligenciar los anexos y formatos requeridos del presente proceso de selección.
8. Estarán a cargo del proponente, todos los costos asociados a la preparación, elaboración y presentación de la propuesta. Por lo tanto, VECOL S.A., no reconocerá ningún reembolso por este concepto.
9. Las modificaciones, aclaraciones, tachaduras, interlineados o enmiendas de las propuestas, deberán ser convalidadas con la firma al pie o margen de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta. Sin este requisito las modificaciones o enmiendas no serán consideradas válidas.
10. VECOL S.A., no aceptará propuestas complementarias o modificatorias presentadas con posterioridad a la entrega de propuestas del presente proceso de selección.
11. En caso de presentarse diferencias en los valores expresados en letras y en números, se tomará el valor expresado en letras.



**NOTA: INFORMACIÓN SUMINISTRADA: VECOL S.A.** de conformidad con lo señalado en el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente allegue a este proceso es veraz y corresponde a la realidad, no obstante VECOL S.A. podrá verificar la información suministrada por el proponente.

#### **4.6. Condiciones de participación.**

Para participar en el presente proceso de selección, los proponentes deberán cumplir con las siguientes condiciones:

1. Deberá conocer los Términos de Referencia y las normas que regulan la contratación de las entidades públicas y en especial todos los aspectos que puedan influir en la elaboración de su propuesta.
2. El Proponente adjuntará el Formato de Conocimiento contraparte persona jurídica FVC-SGo-1378 - Anexo 2.
3. El Proponente adjuntará a la Carta de Presentación de la propuesta (Anexo 1.), el formato de conocimiento de contraparte.
4. Los proponentes están en la obligación de actuar objetiva e imparcialmente, por lo que en todo momento deberán primar los intereses de VECOL S.A., asegurando así no incurrir en conflicto de intereses. En consecuencia, los proponentes evitarán dar lugar a situaciones en que se pongan en conflicto con sus obligaciones previas o vigentes, con respecto a las actividades que desarrollan o desarrollarán con terceros en ejercicio de su actividad profesional y/o comercial, o con su futura participación en el proceso de selección o en la ejecución de otros contratos. Por lo anterior, el proponente al momento de presentar su propuesta, deberá declarar que él, sus directivos y el equipo de trabajo, con el que se ejecutará el objeto contractual, no se encuentra incurso en conflicto de intereses.
5. Los proponentes deberán darle estricto cumplimiento a las previsiones y exigencias indicadas en el documento de los Términos de Referencia.
6. Cuando un numeral exija el suministro de información o documentos, estos deberán ser suministrados.
7. Los proponentes con la sola presentación de su propuesta, autorizan a VECOL S.A., para verificar toda la información que en ella suministren.
8. No podrán participar quienes estén incurso en causal de disolución y/o liquidación.
9. En el proceso contractual podrán participar aquellas personas Jurídicas que no se encuentren incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.
10. Quienes no figuren en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en las leyes, así como los que no figuren con antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.

11. Quienes se encuentren a Paz y Salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello haya lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

#### **4.7. Causales de rechazo de las propuestas.**

Las propuestas se rechazarán en cualquiera de los siguientes eventos:

1. Cuando la propuesta no se hubiere presentado a través del medio indicado en los Términos de Referencia y/o cuando se hubiere presentado después de la fecha y hora exacta señalada en el mismo.
2. Cuando se encuentre que el proponente se halla incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución y la Ley.
3. Cuando se compruebe mediante fallo expedido por autoridad competente, falsedad en la información presentada – sentencia ejecutoriada-.
4. Cuando frente a los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros y, previo requerimiento de VECOL S.A., no se presenten los documentos o aclaraciones solicitadas en el término requerido, o cuando habiéndose presentado, no logre subsanar, aclarar o, no cumplan con las condiciones para participar.
5. Cuando el proponente no se encuentre a paz y salvo, por concepto de pagos parafiscales y no tenga suscrito acuerdo de pago vigente de los aportes a Cajas de Compensación y sistemas de seguridad social en pensiones y salud.
6. Cuando la propuesta no cumpla con la totalidad de las generalidades, especificaciones y características técnicas, cantidades mínimas, condiciones y demás aspectos señalados en los Términos de Referencia y sus Anexos.
7. Cuando el proponente haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
8. Cuando el proponente aparezca registrado en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.
9. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que no correspondan a la realidad, sin los cuales el proponente no cumpliría un requisito mínimo para participar en el proceso de selección.
10. Cuando no acrediten que su duración es superior a la del plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más.
11. En el evento en que no se indique ningún número o indique cero (0) en la propuesta económica.
12. Cuando la propuesta está condicionada.
13. Cuando la propuesta sea parcial o incompleta, es decir que el alcance del objeto no sea el requerido por VECOL S.A.
14. Cuando se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.



15. Cuando el objeto social del proponente no incluya las actividades a realizar.
16. Cuando de la verificación realizada por Vecol S.A. se identifique que el proponente, sus representantes legales o miembros de junta directiva hayan sido condenados o se encuentren inscritos en listas restrictivas.

## **5. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.**

### **5.1. Requisitos habilitantes.**

#### **5.1.1. Verificación de requisitos habilitantes.**

Una vez verificados los requisitos habilitantes, se publicará el informe respectivo según lo señale el cronograma. En dicho informe VECOL S.A. informará el cumplimiento de los requisitos habilitantes y los documentos que no hayan sido presentados con la propuesta o que requieran de aclaración y/ o subsanación.

Cuando VECOL S.A. solicite la subsanación de requisitos o documentos no necesarios para la comparación de las ofertas, los proponentes deberán allegarlos dentro del término establecido con el fin de dar celeridad a la verificación de los requisitos habilitantes.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

La capacidad jurídica y la capacidad técnica, de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje. La entidad los verificará como HABILITADO o NO HABILITADO. Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación descritos en el presente documento:

##### **5.1.1.1. Capacidad Jurídica.**

1. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del Proponente expedido hace menos de treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta, o su equivalente para las compañías extranjeras. Las personas jurídicas deben acreditar que se encuentran debidamente constituidas y existentes, con una **vigencia mínima de 5 años**, a partir de la fecha de recibo de la presente invitación. Igual duración debe acreditar, en caso de propuestas conjuntas, por lo menos una de sus sociedades integrantes.





2. Formato de Conocimiento de Contraparte persona jurídica completamente diligenciado y firmado. Anexo 2.
3. El objeto social del proponente deberá referirse o guardar relación con el objeto y demás condiciones fijadas en el presente documento de Términos de Referencia.
4. La persona jurídica proponente debe demostrar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y cinco (5) años más.
5. Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado.
6. Registro Único Tributario o documento equivalente actualizado.
7. Formato de conocimiento de contraparte de persona jurídica diligenciado y firmado por el representante legal - Anexo 2.
8. Carta de presentación de la oferta. Anexo 1

#### **5.1.1.2. Capacidad Financiera.**

Para la verificación de la capacidad financiera y organizacional del Oferente, VECOL S.A. tendrá en cuenta la información contenida en los estados financieros de propósito general con corte a treinta y uno (31) de diciembre del año inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la oferta.

Dichos estados financieros deberán estar suscritos por el Representante Legal y por el Revisor Fiscal, cuando el proponente esté obligado a contar con este, o por el Representante Legal y el Contador Público o Auditor correspondiente, cuando no exista obligación legal de Revisoría Fiscal.

Con la oferta, el proponente deberá aportar certificación suscrita por el Representante Legal y por el Responsable Financiero, Contador Público, Revisor Fiscal, Auditor o Profesional equivalente, según corresponda, en la que se identifiquen de manera expresa las cifras empleadas para el cálculo de cada uno de los indicadores exigidos por VECOL S.A., con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes.

Tabla 7. Capacidad Financiera.

DESCRIPCIÓN	EXIGIDO
Índice de Liquidez	Mayor o Igual a 1.20
Índice de Endeudamiento	Menor o Igual a 0.70
Cobertura de Intereses	Mayor o Igual a 2.00
Rentabilidad Sobre el Patrimonio	Mayor o Igual a 0.00

Rentabilidad Sobre Activos	Mayor o Igual a 0.00
----------------------------	-------------------------

Notas:

1. Para que un proponente se considere habilitado, deberá cumplir con la totalidad de los indicadores financieros y organizacionales señalados en las tablas anteriores.
2. Cuando el denominador de un indicador sea cero (0), la Entidad efectuará la evaluación de la siguiente manera:
  - a. En el **Índice de Liquidez**, si el pasivo corriente es igual a cero (0), el indicador se entenderá cumplido, siempre que dicha situación se encuentre debidamente reflejada en los estados financieros aportados.
  - b. En la **Cobertura de Intereses**, si los gastos de intereses son iguales a cero (0), el indicador se entenderá cumplido, siempre que tal circunstancia se encuentre debidamente acreditada en la información financiera presentada.
  - c. En el **Índice de Endeudamiento**, si el activo total es igual a cero (0), la propuesta será evaluada como **no habilitada**.
  - d. En la **Rentabilidad sobre el Patrimonio**, si el patrimonio es igual a cero (0), la propuesta será evaluada como **no habilitada**.
  - e. En la **Rentabilidad sobre Activos**, si el activo total es igual a cero (0), la propuesta será evaluada como **no habilitada**.
3. Si el proponente presenta patrimonio negativo, la oferta será calificada como **no habilitada** en capacidad organizacional.
4. Si la información financiera presentada no permite verificar de manera clara, suficiente y consistente cualquiera de los indicadores exigidos, la oferta será calificada como **no habilitada**.

**Documentos para acreditar la capacidad financiera**

El proponente deberá presentar, como mínimo, los siguientes documentos:

1. Estados financieros de propósito general del último cierre anual, preparados conforme a la normativa contable aplicable en su jurisdicción.
2. Notas a los estados financieros.
3. Dictamen o informe del Auditor Externo, Revisor Fiscal o Profesional equivalente, cuando exista obligación legal de auditoría o cuando el proponente cuente con dicha certificación.
4. Certificación suscrita por el Representante Legal y por el responsable financiero, Contador Público, Revisor Fiscal o profesional equivalente, según corresponda, en la cual se identifiquen de forma expresa las cifras utilizadas para el cálculo de cada uno de los indicadores exigidos por la Entidad.



5. Cuando la información financiera esté expresada en moneda distinta al peso colombiano (COP), el proponente deberá presentar su conversión a pesos colombianos, indicando la tasa de cambio utilizada y la fecha de referencia adoptada para dicha conversión.
6. Declaración suscrita por el Representante Legal en la que manifieste que la información financiera presentada corresponde a la situación real del proponente y que no omite pasivos materiales, contingencias relevantes o restricciones que puedan afectar su capacidad de ejecución contractual.

#### 5.1.1.3. Capacidad Técnica.

1. El proponente debe proporcionar al menos tres (3) certificaciones que acrediten experiencia en construcción y certificación de soluciones como las planteadas en el alcance y el desarrollo conceptual anexo a este documento. Todas las referencias o documentos equivalentes como contratos y acta de liquidación u otro que garantice la ejecución de los trabajos de construcción, deben venir emitidas por el cliente indicando la certificación en BPM y/o equivalente lograda una vez ejecutada la construcción.

#### 5.2. Carta de presentación de la propuesta.

El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, según el modelo suministrado por VECOL S.A. En el **Anexo 1 Carta de Presentación de la Propuesta** diligenciada en su totalidad y suscrita en original por el representante legal del oferente, indicando su nombre, documento de identidad y demás datos requeridos en el Anexo.

#### 5.3. Factores de Evaluación.

Tabla 8. Criterios de Evaluación de ofertas

CRITERIO	PESO	Factores de éxito	Rangos de calificación
Experiencia adicional en diseño y/o construcción de sistemas HVAC para áreas estériles del sector farmacéutico o similar	25%	Citar al menos 3 construcciones de plantas de estériles (10 últimos años), aclarando alcance, tiempo ejecución, costo, metros cuadrados asociados y afinidad con el requerimiento de VECOL	(20 puntos a las ofertas con 3 o más referencias, 10 puntos a las ofertas con 2 referencias, 5 puntos a ofertas con 1 referencia)

Tiempo de entrega	25%	Tiempo de construcción e implementación del proyecto (De acuerdo a disponibilidad del área	(25 puntos a la oferta entre 12 a 16 semanas; 10 Puntos a la oferta entre 17 - 20 semanas; 5 Puntos puntos al resto de ofertas)
Precio	50%	Se deberá presentar mediante el diligenciamiento del anexo N°9	(50 puntos a la oferta más económica, 30 puntos a la segunda más económica, 10 puntos al resto de ofertas)
TOTAL	100%		

### 5.3.1. Factor económico.

El proponente deberá presentar su propuesta económica, basada en la tabla de cantidades de obra (Anexo 8) diligenciado. señalando el valor de la misma en la forma y dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso. Esta tabla será la base para la liquidación final de cantidades y valores.

En este contexto, cuando se presenten mayores o menores cantidades (variaciones entre lo proyectado y lo ejecutado), se debe gestionar un ajuste contractual para formalizar el cambio; teniendo en cuenta los siguientes puntos clave basados en la normativa y buenas prácticas:

- Acta de Mayores y Menores Cantidades: Es el documento oficial mediante el cual se detallan y equilibran los cambios en las cantidades de ítems contratados.
- Justificación Técnica: Los cambios deben obedecer a necesidades técnicas, ajustes de diseño, condiciones imprevistas (hidrológicas, geológicas, etc.) o deficiencias en los estudios previos, validados por el contratante o su designado.
- Equilibrio Económico: Frecuentemente, el aumento de cantidades de un ítem se compensa con la disminución de otro (acta de ajuste de mayores y menores), buscando que el valor total del contrato no se incremente significativamente.
- Precios Unitarios: Las mayores cantidades se pagan a los precios unitarios inicialmente pactados, sin alterar la estructura de costos original.
- Obras no previstas: Si el cambio implica ítems que no estaban contemplados en el contrato original, se requerirá un proceso de aprobación diferente definido en su momento por el contratante y no solo un acta de mayores/menores.
- Aprobación: Todo cambio debe contar con el aval de la supervisión del contrato y del director de la gerencia de proyectos de Ingeniería para garantizar la funcionalidad y el cumplimiento del objeto contractual.



Cuando las ofertas incluyan AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), no se tendrá en cuenta el valor de los imprevistos, para efectos de calcular el valor del contrato y comparar el precio con el de las demás ofertas; lo anterior toda vez que este rubro sólo se pagarán por parte de VECOL S.A. cuando los imprevistos estén debidamente probados y justificados por parte del oferente seleccionado.

## **6. GARANTÍAS.**

Para participar en el presente proceso de selección, los oferentes deberán constituir y presentar, dentro de los plazos establecidos, las pólizas de garantías exigidas en el pliego de condiciones. Dichas pólizas deberán cumplir con los amparos, valores asegurados, vigencias y demás condiciones aquí previstas, y su validez estará sujeta a la verificación por parte de la entidad contratante. En todo caso, los costos, primas, gastos de expedición, modificaciones, prórrogas, gastos de confirmación y cualquier otro gasto asociado a la obtención y mantenimiento de estas garantías serán asumidos en su totalidad por los oferentes/ofereente seleccionado (según sea el caso), sin que haya lugar a reconocimiento, reembolso o compensación alguna por parte de la entidad.

### **6.1. Garantías de seriedad de la oferta.**

El proponente deberá anexar a su propuesta, a favor de VECOL S.A., identificada con NIT. 899.999.002-4, una garantía que ampare la seriedad de su propuesta, en los términos y condiciones estipulados en estos Términos de Referencia, expedida por una compañía aseguradora o entidad financiera..

En caso de requerirse la ampliación de la vigencia de la propuesta, la vigencia de la garantía deberá ser ampliada de acuerdo con los requerimientos realizados por VECOL S.A. La garantía deberá ser tomada a nombre del proponente, sin utilizar las siglas, a no ser que en el certificado de existencia y representación legal expedido por la respectiva Cámara de Comercio conste esta denominación.

Para su constitución deberá tenerse en cuenta la siguiente información:

Tabla 9. Garantía de seriedad de la oferta.

<b>BENEFICIARIO:</b>	<b>EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. – VECOL S.A.</b>
----------------------	---

<b>AFIANZADO</b>	El proponente, Persona Jurídica (Razón Social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el Certificado de la Cámara de Comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con esta).
<b>VIGENCIA</b>	Tres meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.
<b>CUANTÍA</b>	Al menos 50 Salarios Mínimos Legales Vigentes..
<b>AMPARO</b>	El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número, año y objeto del proceso.
<b>FIRMAS</b>	La garantía debe estar firmada por quien la expide y quien la solicita.

VECOL S.A. hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta como indemnización por perjuicios, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de mayores perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la misma, en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. Retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Alcance del Amparo:

1. La garantía amparará en general el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el tomador, con ocasión de la presentación de una propuesta, en desarrollo del proceso de selección abierto por VECOL S.A., en el caso de resultar adjudicatario del mismo.
2. El cumplimiento de los requisitos establecidos como condiciones de perfeccionamiento y legalización.
3. El pago del valor de la garantía que será exigible con la ejecutoria del acto administrativo expedido por VECOL S.A., en el que se declare el incumplimiento del proponente respecto de su oferta, y se pagará el valor total al beneficiario en los términos previstos por la ley.
4. Si la garantía de seriedad de la oferta anexada con la propuesta, no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la ley o en los Términos de Referencia, VECOL S.A. requerirá al



proponente a fin de que subsane lo pertinente dentro del plazo que le señale para el efecto.

## 6.2. Garantías del contrato.

El proponente adjudicatario deberá seleccionar una de las siguientes opciones para constituir como garantías del contrato.:

### OPCIÓN No 1 - PÓLIZA DE SEGURO:

EL PROPONENTE ADJUDICATARIO se obliga a constituir por su cuenta y a favor de VECOL S.A., como garantía adicional de cumplimiento de las obligaciones contraídas, a través de una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia cuya póliza matriz esté debidamente autorizada por la Superintendencia Financiera, una póliza de seguro en formato para entidades particulares, que ampare los siguientes riesgos:

Tabla 12. Garantías del Contrato.

GARANTÍA	VALOR O PORCENTAJE MÍNIMO	VIGENCIA MÍNIMA
Calidad del servicio	20%	Por el plazo de ejecución del contrato y (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato
Cumplimiento	20%	El plazo de ejecución contractual y cuatro (4) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	10%	El Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

### OPCIÓN No 2 - GARANTÍA BANCARIA LOCAL:



EL PROPONENTE ADJUDICATARIO se obliga a constituir por su cuenta y a favor de VECOL S.A., garantía bancaria local (fianzas), a través de una entidad financiera legalmente establecida en Colombia y autorizada por la Superintendencia Financiera, la cual avalará el 25% del valor del contrato.

### **OPCIÓN No 3 - GARANTÍA BANCARIA CONFIRMADA:**

EL PROPONENTE ADJUDICATARIO se obliga a constituir por su cuenta y a favor de VECOL S.A., Stand By o Garantía Bancaria de cumplimiento del contrato expedida por un banco en el exterior (Banco del Proponente), que sea confirmada, a través de una entidad financiera legalmente establecida en Colombia y autorizada por la Superintendencia Financiera, la cual avalará el 10% del valor del contrato.”

## **7. DISPOSICIONES CONTRACTUALES, PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN**

### **7.1. Suscripción del contrato.**

El contrato se suscribirá de acuerdo con las fechas establecidas en el Cronograma del presente documento de Términos de Referencia.

### **7.2. Acto de adjudicación.**

El Ordenador del Gasto de VECOL S.A. responsable del presente proceso de contratación procederá a adjudicar el contrato, de acuerdo con las necesidades y conveniencias de VECOL S.A. y teniendo en cuenta lo previsto en estos Términos de Referencia, surtiendo todas las etapas previstas en la norma de acuerdo con el cronograma del proceso.

Se adjudicará el contrato a la oferta que, siendo habilitada, obtenga el mayor puntaje según los factores de evaluación establecidos en los presentes Términos de Referencia.

El acto de adjudicación se comunicará a todos los proponentes vía correo electrónico.

Si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del proceso y la suscripción del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, éste podrá ser revocado por VECOL S.A.

### **7.3. Renuencia del adjudicatario a la suscripción del contrato.**

Si el oferente adjudicatario no firma el contrato dentro del término establecido en el cronograma, VECOL S.A. podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, al oferente





calificado en segundo lugar, siempre y cuando su oferta sea igualmente favorable para VECOL S.A. y este deberá suscribir el contrato en el término señalado en el punto anterior.

#### **7.4. Obligaciones generales del contratista.**

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política, las normas que regulan el ejercicio de la ingeniería y sus profesiones afines y auxiliares, de las contenidas en las normas técnicas y ambientales pertinentes, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros apartes de los Términos de Referencia y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, el contratista contrae, entre otras, las siguientes:

1. Cumplir con el objeto del contrato y con todos los tiempos de entrega.
2. Conocer a cabalidad los Términos de Referencia, la propuesta y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.
3. Presentar los informes de conformidad con lo establecido en el contrato.
4. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae
5. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.
6. Reportar al supervisor, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.
7. Mantener vigente la garantía única por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
8. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
9. Pagar a VECOL S.A. todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato.
10. Atender y solucionar en los tiempos establecidos los reportes de incidentes realizados por VECOL S.A. a través del supervisor del contrato.
11. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, Parafiscales y Sistema General de Riesgos Laborales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.
12. Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de VECOL S.A. y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
13. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta VECOL S.A., a través del supervisor del contrato.



14. Desarrollar las actividades y productos materia del contrato, bajo los principios, lineamientos y directrices de VECOL S.A.
15. La jornada de trabajo al interior de la obra inicialmente está considerada de lunes a viernes de 7am a 4pm hora colombiana; sin embargo por la premura y el corto tiempo disponible para la implantación se sugiere que las jornadas de trabajo sean extendidas incluyendo los fines de semana de ser necesario, para labores en horario extendido se realizará previa aprobación de VECOL S.A.; en ningún caso los funcionarios de VECOL S.A. se ceñirán al horario laboral del seleccionado.
16. El contratista deberá hacer llegar previo a las labores los documentos de seguridad social al día para el personal que asista a las instalaciones de VECOL S.A.
17. Es responsabilidad del contratista la custodia de herramientas, materiales y equipos propios y/o entregados por VECOL S.A. VECOL S.A. no se hace responsable por pérdidas o daños de las herramientas o equipos bajo la custodia del contratista.
18. El contratista se hará responsable por los daños causados a la infraestructura o equipos que pertenezcan o no al alcance del proyecto.
19. El contratista suministrará todos los elementos de protección personal requeridos por su personal para la ejecución del proyecto como: botas, casco, arnés, guantes, caretas, protección auditiva, petos, respiradores, etc.)
20. Es responsabilidad del contratista entregar las áreas de trabajo en buenas condiciones de orden y limpieza al final de cada jornada de trabajo.
21. Los residuos sólidos serán entregados a Vecol S.A. debidamente empacados en bolsas plásticas suministradas por Vecol y según indicaciones brindadas en la capacitación inicial.
22. Es necesario obligatorio el acompañamiento de personal SISO certificado durante el 100% de las actividades de alto riesgo relacionadas con el proyecto que serán identificadas ya sea por el contratista o por el profesional a cargo de la labor, el cual estará a cargo del contratista.

En caso de que los trabajos impliquen ejecución a más de 2 metros, se debe disponer para la ejecución del contrato de un coordinador y mínimo dos (02) personas para trabajo en alturas con certificación vigente, quienes deberán contar con todos los elementos de protección contra caídas y herramientas requeridas, los cuales serán suministrados por el CONTRATISTA. Siempre que el contratista realice labores de alto riesgo, como trabajo en alturas, corte y soldaduras energías peligrosas, o espacios confinados, deberá tramitarse previamente el permiso o permisos correspondientes y debe estar presente el SISO en todo momento. Si es trabajo en alturas, también debe estar el coordinador para trabajo seguro en alturas con andamios y EPCC certificados, en caso de que el SISO también sea coordinador de trabajo en alturas puede ser la misma persona quien desempeñe las dos funciones



#### **7.5. Obligaciones técnicas del contratista.**

El contratista deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas presentadas con la oferta y que fueron comunicadas en el proceso de contratación.

#### **7.6. Obligaciones de VECOL S.A.**

1. Aprobar la garantía única que en debida forma constituya EL CONTRATISTA.
2. Efectuar los pagos estipulados en el contrato en la forma y oportunidad previstas en el mismo.
3. Designar el supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas.
4. Prestar toda la colaboración necesaria para la debida ejecución del contrato.
5. Suministrar al CONTRATISTA la información requerida para el desarrollo del objeto contractual.
6. Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se deriven del presente contrato.